

ПРОТОКОЛ №11
заседания совещания при директоре

ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ

от 27.05.2020 года

Председатель: Т.В.Павлов

Секретарь: Павлова В.В.

Присутствовали: 17 человек

Повестка дня:

1. Об итогах выполнения плана работы школы – директор Павлов Т.В.
2. О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году - заместитель директора по УВР Федотова Г.Г.
3. О плане работы школы на новый учебный год - директор Павлов Т.В
4. О воспитательной работе школы – заместитель директора по ВР Сергеева А.В.

1.СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступил «Об итогах выполнения плана работы школы – директор Павлов Т.В., который отметил, что основными проблемами, мешающими более эффективной, результативной работе педагогического коллектива, являются: недостаточный уровень творческой инициативы, нежелание заниматься инновационной и исследовательской деятельностью:

1. Образовательный ценз педагогических работников и укомплектованность штатами соответствуют лицензионным контрольным нормативам.
2. Уровень квалификации педагогических работников соответствует предъявляемым требованиям.
3. Методическая работа школы соответствует программе развития школы.
4. Проводится целенаправленная работа по повышению квалификации педагогов.
5. Деятельность учителей по вопросу качества знаний учащихся обеспечивается в системе.
6. Развитие кабинетной системы на удовлетворительном уровне.
7. Повысилась инициатива педагогов в плане самообразования и профессионального роста.
8. Работа осуществляется согласно документации методической службы.
9. Заседания методического совета и школьных методических объединений осуществлялись по плану работы ШМС и ШМО. 1
10. Учебный план выполнен. Программа пройдена.

РЕШЕНИЕ:

1. Активизация процесса обобщения опыта педагогов и распространение его на муниципальном уровне.
2. Совершенствование системы методической работы в целях повышения качества ОП и активизации работы по достижению среднемуниципальных показателей в выпускном классе.
3. Использование разных форм внедрения технологий деятельностного подхода в предметном обучении в условиях реализации ФГОС ООО.
4. Эффективность работы с одаренными детьми и получение результатов/призовые места/в предметных олимпиадах муниципального уровня.
5. Совершенствование планирующей и аналитической деятельности методической службы.
6. Расширение спектра деятельности внеурочной работы по предметам.

СРОКИ: 2020-2021 учебный год

2.СЛУШАЛИ:

О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году - заместитель директора по УВР Федотова Г.Г., которая сообщила, что с целью анализа состояния школьной документации

проверены классные журналы, электронный журнал, личные дела учащихся. В основном все учителя выставляют объективно оценки за четверть и год. Электронный журнал заполнен в соответствии с классными журналами и своевременно.

РЕШЕНИЕ:

Вести документацию школы своевременно

СРОКИ: постоянно

3.СЛУШАЛИ: «О плане работы школы на 2020-2021 учебный год» - директор Павлов Т.В. и рассказал о том, что это регламентирующий состав дисциплин, изучаемых в конкретном учебном заведении, количество часов, отведенных на изучение каждого предмета, а также их распределение по годам и учебным семестрам. Годовой план является органической составной частью перспективного плана и содержит четкую систему конкретных мероприятий, направленных на его выполнение. С учетом сложившихся обстоятельств в годовом плане следует отражать необходимые коррективы перспективного плана.

РЕШЕНИЕ:

Уделить организации и осуществлению контроля за выполнением задач, предусмотренных планом. Для этого можно использовать оперативные совещания при директоре, педагогический совет, производственные совещания и др.

СРОКИ: 2020-2021 учебный год

4.СЛУШАЛИ:

О воспитательной системе школы – заместитель директора по ВР Сергеева А.В. Основная цель воспитательной системы школы - ориентация развивающегося ребенка на вечные общечеловеческие ценности, перевод их в личные ценности каждого воспитанника с учетом национальной культуры, народных традиций и потребностей современного общества.

Таким образом, целями воспитательной системы являются:

- формирование базовой культуры личности и обеспечение каждому ребенку условий для духовного, интеллектуального и физического развития, удовлетворение его творческих и образовательных потребностей.

- формирование социально активной личности, способной к принятию самостоятельных решений, к смене социальных и экономических ролей в условиях постоянно меняющегося общества.

РЕШЕНИЕ:

Продолжить формирование важнейших социальных навыков, способствующих успешной социальной адаптации, а также профилактика вредных привычек;

Воспитывать стремление к сохранению и укреплению здоровья, развитию и совершенствованию необходимых способностей, качеств и свойств личности.

СРОКИ: постоянно

Директор МБОУ СОШ №13

Т.В.Павлов

Секретарь

Сергеева А.В.